

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

«29» сентября 2015 г.

№ 498/a

О внесении изменений в приказ от 22.09.2011 № 545/a
«Об утверждении Положения об организации дополнительного
профессионального образования в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего профессионального образования
«Московский государственный университет путей сообщения»

В целях реализации норм законодательства Российской Федерации, повышения эффективности и качества образовательной деятельности структурных подразделений университета в сфере дополнительного профессионального образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.10.2015 изменения (приложения №№ 1-5) в Положение об организации дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 22.09.2011 № 545/a (далее – Положение).

2. Руководителям структурных подразделений университета обеспечить изучение и выполнение утвержденных настоящим приказом изменений Положения.

Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.А. Лёвин

Изменения

в Положение об организации дополнительного профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения»

1. Подпункт 25.3 п. 25 Положения изложить в следующей редакции:

«Дополнительное профессиональное образование – подвид дополнительного образования, направленный на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды».

2. Подпункт 25.11 п. 25 Положения изложить в следующей редакции:

«Повышение квалификации – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам повышения квалификации, направленным на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности работников, и (или) повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации».

3. Подпункт 25.13 п. 25 Положения изложить в следующей редакции:

«Профессиональная переподготовка – обучение лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование, по программам профессиональной переподготовки, направленным на получение компетенции, необходимой для выполнения работниками нового вида профессиональной деятельности, приобретение обучающимися новой квалификации».

4. Название раздела V изложить в следующей редакции:

«Прием на обучение и организация обучения по дополнительным профессиональным программам».

5. П. 80 Положения изложить в следующей редакции:

«В зависимости от цели и срока освоения программы в программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки может варьироваться соотношение между теоретической и практической частью обучения с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование».

6. В п. 100 Положения заменить слова «учебной программы» словами «программы ДПО».

7. Название раздела VIII изложить в следующей редакции: «Порядок выдачи, учета и хранения документов о квалификации и иных документов об обучении».

8. В п. 126 Положения заменить слова «в его адрес» словами «по указанному им адресу».

9. В п. 127 Положения заменить слова «журналах выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к ним» словами «книгах регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому».

10. П. 128 Положения изложить в следующей редакции:

«В книгу регистрации выдачи дипломов о профессиональной

переподготовке и приложений к диплому¹ вносятся следующие данные:

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- серия и номер бланка документа;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, которому оформлен документ (в алфавитном порядке по каждой учебной группе);
- даты поступления на обучение и окончания обучения;
- наименование и трудоемкость программы, наименование квалификации (при наличии);
- дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии;
- даты и номера приказов о зачислении на обучение, отчислении с обучения и выдаче документов;
- подпись лица, получившего документ;
- дата получения документа;
- примечание (подпись лица, выдавшего диплом, указываются сведения о том, что выдан дубликат с указанием серии и номер выданного бланка документа и его регистрационного номера).

Если документ отправлен через операторов почтовой связи общего пользования, то указывается дата и номер почтового отправления, данная запись заверяется подписью должностного лица, которое произвело передачу отправления на доставку, и делается расшифровка подписи.

В случае получения документа по доверенности ставится подпись лица, получившего документ с собственноручной расшифровкой подписи, с указанием в этой графе или в графе «Примечание» даты и номера доверенности.

Если была допущена ошибка в Книге выдачи дипломов, то повторно запись не делается. Неверно сделанная запись корректируется посредством вписания рядом новой записи и внесения дополнительной записи «Исправленному верить». Ставится подпись лица, допустившего ошибку, с расшифровкой подписи.

Все записи и факт выдачи диплома заверяются подписью должностного лица, ответственного за выдачу дипломов (не ниже начальника отдела)».

11. П. 129 Положения изложить в следующей редакции:

«Для регистрации иных выданных документов о квалификации, дубликатов документов о квалификации, иных документов об обучении в структурных подразделениях на бумажных носителях ведутся книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации, книги регистрации выдачи дубликатов документов, книги регистрации выдачи справок об обучении² (приложение № 2 к Положению, образцы 33У, 61У, 62У)».

12. В п. 130 Положения заменить слова «Журналы регистрации» словами «Книги регистрации», слова «Журнале регистрации» словами «Книге регистрации», слова «номер и серия бланка документа о квалификации» словами «серия (при наличии) и номер бланка документа», слова «вместо которого он выдан» словами «при наличии – серия и номер бланка)», слова «с его собственноручной расшифровкой подписи» словами «и делается расшифровка подписи».

13. В п. 131 Положения заменить слова «Журналы регистрации» словами «Книги регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации», слова «списков слушателей конкретной учебной группы на выдачу соответствующих документов о квалификации» словами «ведомостей выдачи удостоверений о повышении квалификации слушателям конкретной учебной группы».

14. В п. 132 Положения заменить слова «списки на выдачу документов о

¹ Далее – «Книга выдачи дипломов».

² Далее – «Книги регистрации».

квалификации слушателям» словами «ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации слушателям конкретной учебной группы».

15. В п. 133 Положения заменить слово «список» словом «ведомость».

16. В п. 135 Положения заменить слова «Журнале регистрации» словами «Книге регистрации», слово «списки» словом «книгу».

17. В п. 136 Положения заменить слово «журналов» словом «книг».

18. В п. 137 Положения заменить слово «журналы» словом «книги».

19. П. 138 Положения изложить в следующей редакции:

«Невостребованные завершившими обучение слушателями документы о квалификации хранятся в делах невостребованных документов о квалификации, сформированных по видам документов, в конвертах (файловых папках) до их востребования или истечения установленного срока хранения для данного вида документов».

20. П. 139 Положения изложить в следующей редакции:

«Испорченные при заполнении бланки документов о квалификации подлежат замене и возвращаются материально-ответственному лицу структурного подразделения для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи».

21. П. 140 Положения изложить в следующей редакции:

«Дубликат документа о квалификации выдается взамен утраченного документа о квалификации; взамен документа о квалификации, содержащего ошибки, обнаруженные лицом после его получения; лицу, изменившему фамилию (имя, отчество), с соблюдением требований к выдаче документов о квалификации, установленных настоящим Положением, и внесением отметок о выдаче дубликата в книги регистрации выданных оригиналов».

22. П. 141 Положения изложить в следующей редакции:

«Лицо, изменившее фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него документ о квалификации на дубликат документа о квалификации с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением подлинников документов, подлежащих замене, заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) подавшего заявление лица.

Подлинник диплома о профессиональной переподготовке и приложения к диплому, удостоверения о повышении квалификации перед выдачей дубликата изымаются структурным подразделением и после выдачи подавшему заявление лицу дубликатов уничтожаются в установленном порядке.

Заявление, заверенные в установленном порядке копии документов, подлежащих уничтожению, копии документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества), формируются в отдельное дело, которое хранится в архивных документах соответствующего вида и уничтожается в установленном порядке».

23. Из п. 142 Положения исключить слова «Новый документ выдается с соблюдением требований, изложенных в пунктах 139-141 настоящего Положения».

24. П. 146 Положения изложить в следующей редакции:

«Списание документов о квалификации производится как списание документов строгой отчетности в установленном в университете порядке один раз в квартал комиссией с составлением акта о списании бланков строгой отчетности по действующей в университете форме».

25. В п. 3.1 Регламента работы структурных подразделений при обучении по программам дополнительного профессионального образования (приложение № 1 к Положению) заменить слова «Удостоверение, диплом, свидетельство,

сертификат (приложение № 2 к Положению, образцы 12У-19У) словами «Диплом, удостоверение, свидетельство, сертификат, справка (приложение № 2 к Положению, образцы 12У-19У, 28У)», слова «список группы с подписями слушателей о получении документа о квалификации или иного документа об обучении» словами «ведомость выдачи удостоверений о повышении квалификации слушателям с подписями о получении документов», слова «Список с подписями слушателей» словами «Ведомость с подписями о получении документов».

26. Изложить образцы **32У, 33У приложения № 2 к Положению** в новой редакции (приложения №№ 2, 3 к приказу).

27. Дополнить **приложение № 2 к Положению** образцами **61У, 62У** (приложения №№ 4, 5 к приказу).

28. В **п. 32 Перечня образцов документов приложения № 2 к Положению** заменить слова «Журнал выдачи дипломов о профессиональной переподготовке» словами «Книга регистрации выдачи дипломов о профессиональной переподготовке и приложений к диплому».

29. В **п. 33 Перечня образцов документов приложения № 2 к Положению** заменить слова «Журнал регистрации выдачи документов о квалификации (по видам, за исключением дипломов)» словами «Книга регистрации выдачи удостоверений о повышении квалификации».

30. Дополнить **Перечень образцов документов приложения № 2 к Положению** пунктами 61 и 62 следующего содержания:

«61. Книга регистрации выдачи дубликатов документов, образец 61У, п. 129;

62. Книга регистрации выдачи справок об обучении, образец 62У, п. 129».